

Российская Федерация
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 74 комбинированного вида»

660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.40 «г»,
ОКПО 10158185 ОГРН 1122468053751

E-mail: doud74@mailkrsk.ru, т. 275-27-55
ИНН/КПП 2465279380/246501001

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3
от «17» ноября 2022г.



«Красноярский стандарт качества образования: становление в новой реальности»
Дорожная карта реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск
на 2022-2023 учебный год в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 74»

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как смысловой каркас, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярск. «Красноярский стандарт качества образования» представляет собой совокупность требований к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле. КСКО = К + Э + Д + А + Р + С как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

- Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,
- Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,
- Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,
- Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,
- Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,
- Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,
- обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- сохраняя жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;
- используя инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярска как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;
- выстраивая образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи МАДОУ № 74	Мероприятия МАДОУ № 74	Ответственный
1. «Достижение образовательных результатов»			
<p>1.1. Создать в МАДОУ условия, обеспечивающие развитие каждого ребенка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>	<p>1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (октябрь – декабрь 2022)</p> <p>1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Участие педагогов в работе ГБП, внедряющих новации в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. (октябрь 2022 – март 2023)</p> <p>2. Внедрение Проектно-тематического планирования образовательного и воспитательного процесса для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>3. Организация тиражирования лучших образовательных практик (август 2022– июнь 2023)</p> <p>4. Представить опыт на фестивале успешных практик дошкольного образования, детско-взрослый Фестиваль «Коробка» (июнь 2023)</p> <p>5. Участие в деятельности РМО по социально-коммуникативному развитию (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>
<p>1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования</p>	<p>1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>1.2.2. Разработать план по реализации</p>	<p>1. Организация методического сопровождения и контроля внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий (детское планирование, линейный календарь, технология педагогического наблюдения)</p> <p>2. Организация деятельности рабочей группы по разработке плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>

	приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте МАДОУ (октябрь – ноябрь 2022)	карта). 3. Обсуждение на Педагогическом совете плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта). 4. Размещение плана по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) на официальном сайте МАДОУ	
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментарий МКДО. (ноябрь – декабрь 2022)	1. Включение в работу городской базовой площадки «ВСОКО с использованием шкал МКДО» 2. Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» в соответствии с изученными в ходе работы ГБП показателями качества	Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина

2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»			
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни (сентябрь 2022 – июнь 2023).	1. Обеспечить участие педагогов ДОУ в деятельности ГМО по повышению эффективности применяемых образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирования личности юного горожанина. (октябрь 2022 – июнь 2023). 2. Информационно-методическая поддержка инициатив и тиражирования выявленных образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности и формирования личности юного горожанина на фестивале успешных образовательных практик октябрь 2022 – июнь 2023)	Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Составление и корректировка плана-графика курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства: «Школа молодого воспитателя» (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3. Фестиваль успешных практик дошкольного образования (май - август 2023). 4. Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года города Красноярска – 2023» (декабрь 2022 – март 2023)	Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина
2.3. Распространять успешный опыт	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности	1. Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов.	Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина

<p>педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования</p>	<p>образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и конкурсы различных уровней (октябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>2. Участие в работе ГБП «ВСОКО с использованием шкал МКДО», «Разработка и реализация модели психологической службы»</p> <p>3. Участие в работе РМО «Социально-коммуникативное развитие», РМО специалистов, зам. зав. по УВР и старших воспитателей.</p>	<p>Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>
<p>2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.</p>	<p>2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022)</p> <p>2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Выявление профессиональных дефицитов педагогов, составление ИОМ (декабрь 2022 - июнь 2023)</p> <p>2. Методическое сопровождение педагогических кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (сентябрь 2022 - июнь 2023)</p> <p>3. Организационно-методическое сопровождение реализации модели наставничества ДОУ (октябрь 2022 - май 2023).</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>
<p>2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров</p>	<p>2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь – ноябрь 2022)</p> <p>2.5.2. Обеспечить реализацию персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Реализация программы развития, корректировка задач.</p> <p>2. Участие заместителя заведующего в семинарах для руководителей дошкольных образовательных организаций по аспектам управления дошкольной образовательной организацией («Школа начинающего руководителя»). (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Заведующий Ю.Г. Назарюк</p>
<p>2.6. Расширить методический арсенал владения информационно - коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым</p>	<p>2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом.</p>	<p>1. Провести анализ образовательных дефицитов педагогов при организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с удалённым образовательным ресурсом (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>

ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	(октябрь 2022) 2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) 2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)		
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	1. Участие в деятельности городских базовых площадок по апробации инструментария МКДО в ДОУ города. (сентябрь 2022 – май 2023) 2. Знакомство с материалами Всероссийского мониторинга качества дошкольного образования от 0 до 7 лет	Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая
3.2. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста	3.2.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.2.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ возможностей МАДОУ в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста 2. Участие в Цикле семинаров для дошкольных образовательных организаций по созданию условий для развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина с опорой на инструментарий МКДО (сентябрь 2022 - май 2023)	Заведующий Ю.Г. Назарюк Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина
3.3. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.	3.3.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). (октябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)	1. Реализация Программы развития МАДОУ на 2022 - 2025г. (сентябрь 2022– май 2023). 2. Создание новых инфраструктурных объектов – (январь-апрель 2023). 3. Участие в городском фестивале инфраструктурных решений (май-август 2023) 4. Участие в городском конкурсе «Лучший педагогический проект» (ноябрь-декабрь 2022)	Заведующий Ю.Г. Назарюк Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая
3.4. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной	3.4.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной	1. Своевременная корректировка реализации программы воспитания МАДОУ (сентябрь 2022 - июнь 2023) 2. Участие в конкурсе развивающих пространств	Заведующий Ю.Г. Назарюк Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина

<p>организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка</p>	<p>социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3.4.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>3.4.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>«Россия моя история: от прошлого к будущему» среди ДОО Советского района г. Красноярска (апрель 2023)</p>	<p>Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>
<p>4. «Образовательное партнерство»</p>			
<p>4.1. Использовать пространство города Красноярска как образовательную среду.</p>	<p>4.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 - июнь 2023)</p>	<p>1. Организовать тематические мероприятия для воспитанников с приглашением представителей библиотеки им. С.Я. Маршак (сентябрь 2022 – май 2023)</p> <p>2. Участие в Детско-взрослом Фестивале «Коробка» (август 2023)</p> <p>3. Выстраивание взаимодействия со сторонними организациями (учреждения культуры и спорта, образовательные организации г. Красноярска), заключение договоров о сотрудничестве (октябрь 2022)</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая</p>
<p>4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.</p>	<p>4.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023)</p> <p>4.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022)</p> <p>4.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>4.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь») (октябрь 2022 – июнь 2023)</p>	<p>1. Участие в семинарах по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО, в том числе службы ранней помощи. (октябрь 2022 – май 2023)</p> <p>2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022)</p> <p>3. Выполнения плана мероприятий по реализации модели психологической службы (ноябрь 2022 – май 2023)</p>	<p>Зам. зав. по УВР В.П. Бояркина Старший воспитатель Н.В. Крицкая Педагог-психолог С.Г. Федорова</p>