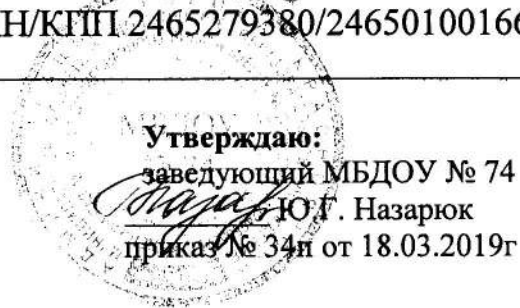


Российская Федерация  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 74 комбинированного вида».  
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.40 «г», E-mail: detskisad74@mail.ru, т. 272-27-55  
ОКПО 10158185 ОГРН 1122468053751 ИНН/КПП 2465279380/246501001660098

**Принято:**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ № 74  
протокол № 1 от 13.03.2019г



**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 74 комбинированного вида»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 74 комбинированного вида.» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.12. 2012г. № 273, статья 28 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3 ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4 МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.6 Срок данного Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

**2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;

- 2.2.2. Формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 2.2.3. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- 2.2.4. Осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности ДОУ;
- 2.2.5. Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- 2.2.6. Определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- 2.2.7. Обеспечение доступности качественного образования;
- 2.2.8. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- 2.2.9. Определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения государственным стандартам;
- 2.2.10. Выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 2.2.11. Содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- 2.2.12. Определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- 2.2.13. Расширение общественного участия в управлении образованием в МБДОУ.

### **3. Основные принципы системы оценки качества образования МБДОУ**

- 3.1. Соответствие требованиям ФГОС ДО;
- 3.2. Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 3.3. Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- 3.4. Принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 3.5. Принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- 3.6. Принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- 3.7. Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 3.8. Принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- 3.9. Принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- 3.10. Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МБДОУ

### **4. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ**

- 4.1. Выполнение основной общеобразовательной программы МБДОУ (итоговые и промежуточные результаты);
- 4.2. Готовность воспитанников к обучению в школе;

- 4.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 4.4. Физическое и психическое развитие воспитанников;
- 4.5. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- 4.6. Выполнение поставленных годовых задач;
- 4.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МБДОУ);
- 4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 4.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МБДОУ.

## **5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

5.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

### **5.2. Администрация дошкольного учреждения:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, само обследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

### **5.3. Служба (группа) мониторинга:**

- разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации образовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию;
- результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.



#### **5.4. Педагогический совет дошкольного учреждения:**

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

#### **6. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

6.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

6.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество условий присмотра и ухода за детьми;
- удовлетворенность родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ.

6.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

6.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО МБДОУ включает в себя:

- 1) требования к психолого-педагогическим условиям
- 2) требования к кадровым условиям
- 3) требования к материально-техническим условиям
- 4) требования к финансовым условиям
- 5) требования к развивающей предметно-пространственной среде
- 6) Требования к

6.4.2. Содержание процедуры оценки качества условий присмотра и ухода за детьми включает в себя:

- 1) выполнение санитарно-гигиенических норм организации жизнедеятельности воспитанников;
- 2) организация питания в дошкольном учреждении;
- 3) реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников.

6.4.3. Содержание процедуры оценки степени удовлетворенности родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в МБДОУ включает в себя:

- 1) открытость и доступность информации о содержании образовательной программы, формах и способах ее реализации, достижениях и успешности ребенка;
- 2) качество взаимодействия участников образовательных отношений;
- 3) делегирование управленческих функций.

6.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Критерии представлены набором расчетных показателей (параметров), которые при необходимости могут корректироваться.

6.7. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

## **7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

7.1. Участие родителей воспитанников (законных представителей) в процедурах оценки качества дошкольного образования в ДОУ.

7.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МБДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля; форма контроля; тема проверки; цель проверки; сроки проверки; состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр).
- положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на совещание при заведующей, педагогический Совет или Общее собрание членов трудового коллектива.

## **9. Ответственность**

9.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МБДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

9.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МБДОУ